

Протокол №1 от 04.09.2024г

Заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Топилинской СОШ

Присутствовали: 6 человек.

- Онбыш Е.М.-директор школы (руководитель ШВР)
- Водолазкина Е.Н. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Костюкова Н.Ю.- Советник директора.
- Колегова Р.С.. – уполномоченный по защите прав ребенка в школе.
- Костюкова Н.Ю. – педагог-психолог школы, учитель истории.
- Пивень М.В. – руководитель отряда ЮНАРМИИ «Звезда»
- Смоголюк А.П. - руководитель ШСК.
- Водолазкина Е.Н.- руководитель школьного методического объединения классных руководителей

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Водолазкину Е.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали Колегову Р.С. – уполномоченную по защите прав ребенка в школе , которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазкину Е.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, уполномоченному по защите прав ребенка в школе, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ Топилинской СОШ

По четвертому вопросу слушали – Водолазину Е.Н. – заместителя директора по ВР, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: заместителю директора по ВР, распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2024 года по 19.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

По пятому вопросу слушали: Костюкову Н.Ю. – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 12.09.2024. Ответственная Костюкова Н.Ю.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Водолазину Е.Н., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная Водолазкина Е.Н.

Руководитель ШВР _____

